

FICHE DE POSTE N°01

Poste : Chargé de dossier

Profil : Master management financière et comptable

Grade : Administrateur 2^{ème} Grade

Informations générales :

Structure d'affectation : Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II; Rabat

Rattachement hiérarchique : Direction Coopération, Partenariat et Développement

Missions :

Le candidat assure la coordination des partenariats et la formation continue et ainsi que la gestion de la PI de l'IAV

Activités principales du poste :

Contribution à l'élaboration et mise en œuvre d'un plan de formation continue

- Il repère et analyse les besoins en formation des partenaires et du marché, en cohérence avec l'offre et l'expertise de l'IAV.
- Il conçoit, construit et négocie le plan de formation en tenant compte des aspects humains, financiers, juridiques, organisationnels et pédagogiques.
- Il accompagne la réalisation des actions de formation.
- Il gère les relations avec les partenaires professionnels et institutionnels de la formation.

Soutien aux activités de coopération

- Appuyer et Coordonner les actions de coopération bilatérale et multilatérale de l'IAV
- Participer à la préparation, l'élaboration et la mise en œuvre des accords (Accord cadre, Protocole, Conventions et Contrat de recherche) de coopération de L'IAV
- Contribuer à la mise en œuvre et le développement des activités de coopération de l'IAV
- Suivre, en collaboration avec les organismes concernés, l'exécution des projets de coopération
- Gestion et suivi des bourses de mobilités
- Identification des opportunités de financements des activités de formation & recherche
- Elaboration, des PVs, les rapports des dossiers de coopération et partenariat, des rapports et bilans d'activité de la DCPD
- Représenter l'IAV et assister à des événements au niveau national et international

Le candidat devra également aider au développement des activités de l'innovation à l'IAV Hassan II

- Contribuer l'IAV à mettre en place la stratégie brevets / propriété intellectuelle
- Accompagner les chercheurs de l'IAV dans les processus de rédaction des brevets, dépôt et suivi des demandes liées à la PI
- Gestion de la propriété intellectuelle de l'IAV (brevets, marques, modèles déposés...)
- Collaboration avec d'autres équipes de recherche de l'IAV HII ou à l'extérieur de l'IAV HII, notamment avec l'industrie

Compétences nécessaires pour le poste :

- Curiosité, adaptabilité, volonté de faire progresser le savoir et de le diffuser, capacité d'investissement et de travail personnel, esprit de synthèse, rigueur administrative et qualités rédactionnelles, aisance oratoire et capacités de communication, aptitude à la conduite de projet, travail en équipe
- Connaissance parfaite de l'outil informatique (Word, Excel, power point, Outlook, Access et outils de PI)
- Maîtrise obligatoire du français, de l'arabe et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Profil demandé :

- Expérience professionnelle est un atout
- Diplôme : Master, Master Spécialisé ou équivalent avec une expérience éprouvée en gestion de projet. (Domaine scientifique est un atout)
- Expérience dans le domaine de l'innovation et entrepreneuriat est un atout
- Connaissance du système de l'enseignement supérieur et de la recherche

Qualités requises pour le poste :

- Curiosité, adaptabilité, autonomie
- Volonté de faire progresser le savoir et de le diffuser,
- Capacité d'investissement et de travail personnel,
- Esprit de synthèse, rigueur scientifique et qualités rédactionnelles,
- Aisance oratoire et capacités de communication,
- Aptitude à la conduite de projet et à la coordination
- Capacité à travailler sous stress, respect des délais
- Travail en équipe