

	FICHE DE POSTE
Fonction	Directeur Adjoint des Etudes et des Affaires Académiques.
Structure de rattachement	Direction de l'IAV Hassan II.
Principales Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Met en œuvre la politique de formation dans les différentes filières</li> <li>- S'occupe de l'organisation, de la mise en œuvre et de la coordination des activités pédagogiques et affaires estudiantines à l'échelle de l'établissement.</li> <li>- Il assure la gestion de la vie estudiantine et de la scolarité, l'organisation de l'accueil des étudiants, la communication interne en direction des étudiants et contribue à la promotion des activités culturelles, sportives et des œuvres sociales à leur profit.</li> <li>- Il développe le suivi de l'insertion des lauréats et gère l'observation de l'emploi.</li> <li>- Assure la conformité réglementaire, l'harmonisation et la coordination des étapes administratives des cycles des études</li> </ul>
Domaines d'Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser, diriger et contrôler la mise en œuvre des formations des différentes filières ;</li> <li>- Evaluer l'efficacité des enseignements ;</li> <li>- Gérer les plannings des formateurs, permanents ou vacataires ;</li> <li>- Planifier et coordonner les enseignements des différents modules de formation ;</li> <li>- Identifier les enseignants et organiser les équipes pédagogiques chargées des modules de formation, conformément aux dispositions du règlement ;</li> <li>- Procéder au suivi et à l'évaluation des enseignements dispensés et des stages en milieu professionnel, organiser le concours d'entrée et les soutenances des travaux de fin d'étude ; manager les équipes pédagogiques gérer les activités académiques et participer au recrutement des enseignants.</li> </ul>
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Compétences Techniques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir des compétences d'organisation pour assurer l'efficacité de l'action en concertation avec toutes les structures de l'IAV Hassan II ;</li> <li>- Savoir informer, communiquer sur les sujets qui sont de sa responsabilité ;</li> <li>- Maitriser les techniques d'animation de groupes, et de réunions et la gestion des conflits ;</li> <li>- Avoir une forte capacité d'organisation ;</li> <li>- Savoir argumenter et avoir la force de persuasion ;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de l'environnement professionnel et l'organisation de l'Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II.</li> <li>• <b>Compétences Relationnelles et Managériales :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir des compétences d'organisation pour assurer l'efficacité de l'action en concertation avec toutes les structures de l'IAV Hassan II ;</li> <li>- Savoir informer, communiquer sur les sujets qui sont de sa responsabilité ;</li> <li>- Maitriser les techniques d'animation de groupes, et de réunions et la gestion des conflits.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Grade requis</b>	- PES ou PH
<b>Expérience requise</b>	- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 10 ans.



Pr. Abdelaziz EL HRAIKI

*Abdelaziz El Hraiki*

③

Directeur de l'Institut Agronomique  
et Vétérinaire Hassan II

25 Fevr 2025

Adresse : Madinat Al Irfane, B.P. 6202. Rabat – Maroc  
Tél : (00212) 537770792/771745  
Fax: (00212) 0537 77 58 45  
Site web: <http://www.iav.ac.ma>

العنوان: ص.ب 6202 الرباط المعاهد الرباط - المغرب  
الهاتف: (00 212) 53777 07 92 / 771745  
الفاكس: (00 212) 0537 77 58 45  
موقع الأنترنت: <http://www.iav.ac.ma>