

	FICHE DE POSTE
Fonction	Directeur Adjoint des Etudes et des Affaires Académiques.
Structure de rattachement	Direction de l'IAV Hassan II.
Principales Missions	<ul style="list-style-type: none"> - Met en œuvre la politique de formation dans les différentes filières - S'occupe de l'organisation, de la mise en œuvre et de la coordination des activités pédagogiques et affaires estudiantines à l'échelle de l'établissement. - Il assure la gestion de la vie estudiantine et de la scolarité, l'organisation de l'accueil des étudiants, la communication interne en direction des étudiants et contribue à la promotion des activités culturelles, sportives et des œuvres sociales à leur profit. - Il développe le suivi de l'insertion des lauréats et gère l'observation de l'emploi. - Assure la conformité réglementaire, l'harmonisation et la coordination des étapes administratives des cycles des études
Domaines d'Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser, diriger et contrôler la mise en œuvre des formations des différentes filières ; - Evaluer l'efficacité des enseignements ; - Gérer les plannings des formateurs, permanents ou vacataires ; - Planifier et coordonner les enseignements des différents modules de formation ; - Identifier les enseignants et organiser les équipes pédagogiques chargées des modules de formation, conformément aux dispositions du règlement ; - Procéder au suivi et à l'évaluation des enseignements dispensés et des stages en milieu professionnel, organiser le concours d'entrée et les soutenances des travaux de fin d'étude ; manager les équipes pédagogiques gérer les activités académiques et participer au recrutement des enseignants.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences Techniques : <ul style="list-style-type: none"> - Avoir des compétences d'organisation pour assurer l'efficacité de l'action en concertation avec toutes les structures de l'IAV Hassan II ; - Savoir informer, communiquer sur les sujets qui sont de sa responsabilité ; - Maitriser les techniques d'animation de groupes, et de réunions et la gestion des conflits ; - Avoir une forte capacité d'organisation ; - Savoir argumenter et avoir la force de persuasion ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'environnement professionnel et l'organisation de l'Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II. • Compétences Relationnelles et Managériales : <ul style="list-style-type: none"> - Avoir des compétences d'organisation pour assurer l'efficacité de l'action en concertation avec toutes les structures de l'IAV Hassan II ; - Savoir informer, communiquer sur les sujets qui sont de sa responsabilité ; - Maitriser les techniques d'animation de groupes, et de réunions et la gestion des conflits.
Grade requis	- PES ou PH
Expérience requise	- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 10 ans.



Pr. Abdelaziz EL HRAIKI

Abdelaziz El Hraiki

③

Directeur de l'Institut Agronomique
et Vétérinaire Hassan II

25 Fevr 2025

Adresse : Madinat Al Irfane, B.P. 6202. Rabat – Maroc
Tél : (00212) 537770792/771745
Fax: (00212) 0537 77 58 45
Site web: <http://www.iav.ac.ma>

العنوان: ص.ب 6202 الرباط المعاهد الرباط - المغرب
الهاتف: (00 212) 53777 07 92 / 771745
الفاكس: (00 212) 0537 77 58 45
موقع الأنترنت: <http://www.iav.ac.ma>