

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                                              |            |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FICHE DE POSTE                                                                                                        |                                                                                                              | Code fiche | 02    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                                              | Version    | 2025  |
| 1. Identification du Poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                              |            |       |
| Intitulé du Poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       | Administrateur 2 <sup>ème</sup> Grade                                                                        |            |       |
| Intitulé de l'emploi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       | Administrateur 2 <sup>ème</sup> Grade                                                                        |            |       |
| Métier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                       | Management des Ressources Humaines                                                                           |            |       |
| Famille professionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       | Management des Ressources Humaines                                                                           |            |       |
| Rattachement Hiérarchique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       | Division des ressources Humaines et des Affaires sociales<br>Service de la gestion des ressources humaines   |            | DRHAS |
| 2. Mission(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                                                                                              |            |       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer la mise en œuvre opérationnelle de la politique de gestion des ressources humaines de l'IAV Hassan II, en participant à la gestion administrative du personnel, au suivi des carrières, au recrutement et à la formation, dans le respect du cadre réglementaire</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                                                                                                              |            |       |
| 3. Activités principales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |                                                                                                              |            |       |
| <b>Gestion administrative et suivi du personnel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer la gestion administrative quotidienne du personnel (recrutement, gestion de temps, intégration, mobilité, avancement, retraite).</li><li>- Tenir à jour les dossiers individuels et les bases de données du personnel.</li><li>- Préparer et suivre les actes administratifs (décisions, contrats, attestations, arrêtés, détachement).</li><li>- Participer à la planification et à l'organisation des examens de recrutement et d'aptitude professionnel du personnel de l'institut</li><li>- Recueillir et traiter les réclamations et requêtes du personnel et veiller à leur satisfaction</li><li>- Veiller à la conformité des pratiques avec la réglementation en vigueur et les procédures internes.</li><li>- Participer à l'élaboration du bilan social annuel de l'institut</li><li>- Participer à l'analyse des besoins en ressources humaines avec la hiérarchie</li><li>- Participer à l'évaluation annuelle du personnel de l'institut</li></ul> <b>Formation et développement du personnel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier les besoins en formation en coordination avec les responsables de service.</li><li>- Élaborer le plan annuel de formation et suivre sa mise en œuvre.</li><li>- Participer à l'évaluation de l'efficacité des actions de formation.</li></ul> |                                                                                                                       |                                                                                                              |            |       |
| 4. Relations Fonctionnelles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |                                                                                                              |            |       |
| Internes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       | Externes                                                                                                     |            |       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Entités internes de l'IAV</li><li>- Personnel de l'institut</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ministère de tutelle</li><li>- Partenaires institutionnels</li></ul> |            |       |
| 5. Profil requis : Formation / Expérience professionnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |                                                                                                              |            |       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- BAC +5 en gestion des Ressources Humaines</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |                                                                                                              |            |       |
| 6. Qualification et compétences                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                                              |            |       |
| Type                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Contenu                                                                                                               |                                                                                                              |            |       |
| Savoir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Règlementation relative à la gestion du personnel                                                                     |                                                                                                              |            |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Statut du personnel de la fonction publique                                                                           |                                                                                                              |            |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Législation en vigueur en matière des ressources humaines                                                             |                                                                                                              |            |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Capacité d'analyse et de synthèse                                                                                     |                                                                                                              |            |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Connaissance des outils de la GPEC                                                                                    |                                                                                                              |            |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Connaissance des dispositifs de formation et des outils d'évaluation.                                                 |                                                                                                              |            |       |
| Savoir-être                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Discrétion / confidentialité, Rigueur, Esprit d'équipe, Force de proposition, Sens de la communication et de l'écoute |                                                                                                              |            |       |