

	Fiche de poste		Code fiche	05
			Version	2025
1. Identification de l'emploi				
Intitulé de l'emploi		Administrateur 2 ^{ème} Grade		
Métier		Chargé du suivi des marchés publics		
Famille professionnelle		Management		
Rattachement Hiérarchique		Division De la logistique et du patrimoine Service d'approvisionnement		
2. Mission(s)				
Assurer le suivi des marchés publics de l'IAV Hassan II en veillant au respect des procédures en vigueur				
3. Activités principales				
-Participer à la programmation budgétaire et préparation des besoins d'achats ; -Mettre en œuvre les démarches de passation des marchés (avis d'appel d'Offres, réception des offres, commissions d'ouverture des plis, attribution du marché, PV, etc.) dans le respect des procédures en vigueur ; -Procéder à l'établissement des marchés, des consultations, des notifications des approbations et des ordres de service etc. ; -Participer au suivi de l'exécution des marchés ; -Délivrer les documents administratifs aux prestataires (droits constatés, main levée sur caution, attestations de références, etc.) ; -Alimenter les systèmes d'information et le reporting de suivi des situations de suivi des dépenses et des activités liées au poste et en assurer la remontée à la hiérarchie.				
4. Relations fonctionnelles				
Internes		Externes		
- Entités internes de l'IAV		- Entités externes de l'IAV		
5. Profil requis : formation et expérience				
- Avoir un diplôme de master de gestion option finance et comptabilité ou équivalent - Une expérience professionnelle de 2 ans dans le même domaine				
6. Qualification et compétences				
Type	Contenu			
Savoir	Maîtrise de la législation et réglementation relatives aux marchés publics ;			
	Maîtrise des finances publiques.			
Savoir - faire	Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Power point, ...)			
	Très bonnes capacités rédactionnelles et d'expression orale ;			
Savoir - être	Excellentes aptitudes en communication			
	Sens de confidentialité/ organisation/ Rigueur/ Esprit d'équipe			