

	Fiche de poste		Code fiche	07
			Version	2025
1. Identification de l'emploi				
Intitulé de l'emploi		Administrateur 2 ^{ème} Grade		
Métier		Chargé de l'Hébergement des étudiants et de la gestion des dépendances annexes au niveau de la résidence de l'IAV Hassan II		
Famille professionnelle		Management		
Rattachement Hiérarchique		Economat		
2. Mission(s)				
Assurer le suivi des différentes opérations de la résidence de l'IAV Hassan II				
3. Activités principales				
- Participer à l'élaboration des prévisions annuelles de l'hébergement des étudiants, - Participer à la programmation et à la mise en œuvre des procédures d'affectation de logement aux étudiants, - Etablir des situations actualisées de l'occupation des chambres, - Gérer les conflits pouvant être signalés entre les colocataires, - Tenir et mettre à jour la base de données des étudiants séjournant aux résidences de l'IAV Hassan II, - Faire parvenir régulièrement à la hiérarchie les reporting sur la situation de l'hébergement et de la gestion des dépendances attenantes à la résidence de l'IAV, - Participer à la définition des besoins des structures d'hébergement en termes de mobilier et des équipements nécessaires au bon fonctionnement des dépendances annexes de la résidence des étudiants, - Participer à la réception provisoire et définitive des prestations assurées pour le compte du Service de gestion de la résidence des étudiants, - Participer à la gestion des dépendances annexées à l'hébergement des étudiants et veiller au bon fonctionnement du services y sont assurés.				
4. Relations fonctionnelles				
Internes		Externes		
- Entités internes de l'IAV - Etudiant		- Entités externes de l'IAV		
5. Profil requis : formation et expérience				
- Avoir un diplôme de master de gestion option finance et comptabilité ou équivalent				
6. Qualification et compétences				
Type	Contenu			
Savoir	Maîtrise des procédures et de la réglementation relatives à la gestion des résidences universitaires ;			
	Maîtrise des protocoles relatifs à la sécurité des biens et des personnes conformément à la réglementation en vigueur.			
Savoir - faire	Maitrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Power point, ...)			
	Maitrise des applications de gestion numérique des données relatives à l'hébergement des étudiants ;			
	Capacité à élaborer des rapports de suivi et prévisionnels ;			
Savoir - être	Excellentes aptitudes en communication			
	Sens de confidentialité/ organisation/ Rigueur/sens de priorité			