

FICHE DE POSTE N°1

Intitulé du Poste : Responsable de laboratoire

Nombre de postes : 01

Grade : administrateur 2^{ème} Grade

Objectif du Poste : Assurer la gestion opérationnelle, technique, administrative et sécuritaire du laboratoire. Garantir la qualité des analyses, le bon fonctionnement des équipements, la conformité réglementaire et la coordination des activités de formation, de recherche ou de production du laboratoire.

Responsable Hiérarchique : Directeur/ Chef de Département /Coordinateurs de la Filières

Lieu d'exercice : Complexe Horticole Agadir, Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II

Affectation : Complexe Horticole Agadir, Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II.

Profil du candidat :

Le candidat ou candidate doit avoir :

- Diplôme Bac+5 (Master eau et horticulture durable, ou équivalent).
- Expérience souhaitée en gestion opérationnelle, technique, administrative et sécuritaire du laboratoire.
- Connaissance approfondie du domaine scientifique ou technique concerné.
- Une expérience avec des projets d'accréditation ou d'assurance qualité d'un laboratoire est un atout.

Compétences nécessaires

Le candidat doit avoir :

- Maîtrise des techniques et équipements spécifiques au domaine du laboratoire.
- Connaissance des normes QHSE et des réglementations en vigueur.
- Connaissance des systèmes de management de la qualité (ISO, BPL...).
- Capacités d'analyse, de diagnostic et de résolution de problèmes.
- Capacité à encadrer et motiver une équipe.
- Organisation, planification, gestion des priorités.
- Capacité à gérer un budget et des ressources matérielles.
- Rigueur, sens du détail, esprit scientifique.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Bonnes compétences en communication orale et écrite.
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels du laboratoire

Missions :

- Superviser l'ensemble des activités techniques du laboratoire.
- Assurer la planification et la réalisation des travaux, analyses, expériences ou protocoles.
- Veiller à la qualité, la précision et la fiabilité des résultats produits.
- Garantir la traçabilité des opérations et la tenue des cahiers de laboratoire.
- Assurer la maintenance préventive et curative des équipements.
- Planifier les étalonnages, vérifications et calibrations.
- Gérer les stocks (réactifs, consommables, pièces de rechange).
- Veiller à l'acquisition de nouveaux équipements selon les besoins.
- Encadrer et accompagner les techniciens, ingénieurs, doctorants ou étudiants.
- Organiser les tâches et planifier le travail de l'équipe.
- Assurer la formation interne sur les procédures et l'utilisation des équipements.
- Assurer la conformité aux normes de sécurité, d'hygiène et environnementales.
- Mettre en place et veiller au respect des protocoles de sécurité (EPI, manipulation, stockage...).
- Contribuer aux démarches d'accréditation/assurance qualité (ISO 9001, ISO 17025, BPL...).
- Gérer les risques chimiques, biologiques ou physiques selon la nature du laboratoire.
- Préparer les rapports d'activité du laboratoire.
- Assurer la rédaction et la mise à jour des procédures (SOP).
- Gérer les commandes, devis, budgets, inventaires.
- Assurer la relation avec les partenaires internes et externes (fournisseurs, organismes de certification, clients...).